

## Разработка плана действий в чрезвычайных ситуациях

Подготовка – ключ к адекватному реагированию на непредвиденные происшествия. Многие обсуждают планы действий в чрезвычайных ситуациях, но их запись является обязательной. Вы можете верить в то, что вы все предусмотрели в голове, но лучше всего предусмотреть все основные моменты, записать их и распечатать.

Каждый регбийный клуб и спортивный объект должен иметь план действий в чрезвычайных ситуациях. Это единственный способ подготовки к потенциальным происшествиям. Чрезвычайные происшествия могут произойти где угодно, но определенные происшествия, такие как стихийные бедствия более вероятны в определенных местах. Происшествия включают не только травмы, но и заболевания, такие как сердечный приступ, пароксизм или инсульт.

План действий в чрезвычайных ситуациях должен включать все уместные категории и происшествия. План должен излагать ответственность каждого потенциального участника и должен охватывать следующие области:

### План здания

Запланируйте, откуда должен заходить персонал экстренной помощи и медицинский персонал, и как они пройдут на поле. Отведите специальное место для всех ключей, которые открывают калитки и двери к игровой территории, чтобы персонал экстренной помощи мог войти в эту зону, и была возможна эвакуация игроков. Определите место для хранения оборудования для оказания первой помощи и спасения, всегда имейте в наличии действующий телефон и вывесите номера аварийных служб около телефона.

### Оборудование

Убедитесь в том, что аптечки первой помощи укомплектованы и у вас есть доступ к аварийному оборудованию. Также удостоверьтесь в том, что формы медицинских карт и формы физической подготовки ваших игроков находятся в доступном месте.

### Внутренний персонал поддержки (около игрового поля)

Проведите оценку, какой персонал поддержки будет с вами во время тренировки и игры. Он может включать тренеров, инструкторов, официальных лиц, администраторов объекта, менеджеров, учителей, школьного врача (медсестры), директора физической подготовки, конторский персонал и персонал обслуживания.

### Внешний персонал поддержки (не на поле)

Вывесите телефонные номера аварийных и медицинских служб, полиции, пожарной службы и команды по опасным материалам, токсикологического центра, больниц, газовой службы и службы электроэнергии, а также Министерства здравоохранения. Отведите определенную обязанность каждому члену персонала. Примерами обязанностей могут быть:

- предоставление ухода (при соответствующей подготовке),
- контроль над зрителями и наблюдение за спортсменами,
- встреча мед. персонала и персонала экстренной службы,
- транспортировка травмированного спортсмена, в случае необходимости.

### Связь

Удостоверьтесь в том, что все знают как и в каких случаях необходимо звонить в местную экстренную службу. Установите порядок действий на вашей территории (вашем объекте) для персонала поддержки.

Удостоверьтесь в том, что есть назначенный человек, который позвонит семье (опекуну) травмированного игрока и человек для сообщений для прессы.

### Контрольная проверка

Решите, кто будет нести ответственность за заполнение соответствующей документации (отчет о происшествии или несчастном случае и т.д.) и комплектацию аптечек первой помощи. Соберите команду для оценки эффективности плана действий в чрезвычайных ситуациях и проведите инструктаж персонала. Очень важно установить стратегии и процедуры до кризиса. Посредством разработки плана действий в чрезвычайных ситуациях, вы будете готовы к тому, чтобы контролировать экстренные происшествия во время тренировок или игр.